

Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Закреплена за подразделением Кафедра экономики

Направление подготовки 01.03.05 СТАТИСТИКА

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 74

Формы контроля:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
В том числе сам. работа в рамках ФОС		18		
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Кибук Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ МИСИС, приказ № 796 о.в. от 10.12.2025.

Составлена на основании учебного плана:

01.03.05 СТАТИСТИКА, 01.03.05-БСТ-26.plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 20.11.2025, протокол № 9-25.

Утверждена в составе ОПОП ВО:

01.03.05 СТАТИСТИКА, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 20.11.2025, протокол № 9-25.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра промышленного менеджмента

Протокол от 11.11.2025 г., №3.

Руководитель подразделения Костюхин Юрий Юрьевич, д.э.н., доцент.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой.
1.2	Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности; подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств; изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок ОП:	Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы информационных технологий
2.1.2	Теоретическая экономика и история экономической науки
2.1.3	Письмо и мышление
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Unit-экономика
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Финансовые вычисления и финансовые рынки
2.2.4	Психология и техника проведения деловых переговоров
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Финансовые вычисления и анализ
2.2.7	Метрология, стандартизация и сертификация в инновационной сфере
2.2.8	Техническая коммуникация и презентация результатов
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Технология производства
2.2.11	B2B/B2C Маркетинг
2.2.12	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
2.2.13	Статистические методы прогнозирования
2.2.14	Основы статистики
2.2.15	Параметрическая статистика

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ПК-1: Способен собирать и систематизировать первичные ценовые показатели товаров, работ и услуг, используя информационно-аналитические и интеллектуальные технологии	
Знать:	
ПК-1-31 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;	
ПК-14: Способен управлять выполнением НИОКР-проектов, контролировать этапы, документацию, финансово-экономические показатели и соответствие результата требованиям	
Знать:	
ПК-14-31 - основные экономические категории и нормативные акты; структуру и тенденции развития экономических систем; экономические ресурсы и проблемы их рационального распределения и использования;	
ПК-15: Способен обеспечивать методическую и нормативную поддержку НИОКР-проектов, оценивать их эффективность и формулировать предложения по оптимизации процессов	
Знать:	
ПК-15-31 -порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью	
ПК-1: Способен собирать и систематизировать первичные ценовые показатели товаров, работ и услуг, используя информационно-аналитические и интеллектуальные технологии	
Уметь:	
ПК-1-У1 проверять достоверность и обобщать первичные ценовые показатели;	

ПК-14: Способен управлять выполнением НИОКР-проектов, контролировать этапы, документацию, финансово-экономические показатели и соответствие результата требованиям								
Уметь:								
ПК-14-У1 -сопоставлять различные подходы и точки зрения по конкретным экономическим проблемам, формулировать самостоятельные выводы;								
ПК-15: Способен обеспечивать методическую и нормативную поддержку НИОКР-проектов, оценивать их эффективность и формулировать предложения по оптимизации процессов								
Уметь:								
ПК-15-У1 -анализировать результаты расчетов финансово- экономических показателей и обосновывает полученные выводы.								
ПК-1: Способен собирать и систематизировать первичные ценовые показатели товаров, работ и услуг, используя информационно-аналитические и интеллектуальные технологии								
Владеть:								
ПК-1-В1 получение результата и обоснование выводов с применением информационных интеллектуальных технологий.								
ПК-14: Способен управлять выполнением НИОКР-проектов, контролировать этапы, документацию, финансово-экономические показатели и соответствие результата требованиям								
Владеть:								
ПК-14-В1 -навыками моделирования экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях.								
ПК-15: Способен обеспечивать методическую и нормативную поддержку НИОКР-проектов, оценивать их эффективность и формулировать предложения по оптимизации процессов								
Владеть:								
ПК-15-В1 -выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг								

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации							
1.1	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. /Лек/	2	2	ПК-1-31 ПК-14-31 ПК-15-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1		КМ1	

1.2	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Ср/	2	4	ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-14-У1 ПК-14-В1 ПК-15-У1 ПК-15-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1		КМ2	Р1
	Раздел 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты							
2.1	Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве. /Лек/	2	2	ПК-1-31 ПК-14-31 ПК-15-31	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1		КМ2	

2.2	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.</p> <p>Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).</p> <p>Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.</p> <p>Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).</p> <p>Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).</p> <p>/Ср/</p>	2	4	ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-14-У1 ПК-14-В1 ПК-15-У1 ПК-15-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1		КМ3	Р2
	Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы							
3.1	<p>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».</p> <p>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета.</p> <p>Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов.</p> <p>Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «бесбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.</p> <p>/Лек/</p>	2	3	ПК-1-31 ПК-14-31 ПК-15-31	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			

3.2	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. /Пр/	2	6	ПК-1-У1 ПК-14-У1 ПК-15-У1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1		КМ3	Р5
3.3	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки и их классификация по признаку оказываемого влияния последними на бухгалтерский баланс. /Лек/	2	2	ПК-1-31 ПК-14-31 ПК-15-31	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			

3.4	<p>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».</p> <p>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета.</p> <p>Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот.</p> <p>Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии»</p> <p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др.</p> <p>Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.</p> <p>Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.</p> <p>Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах.</p> <p>Простые и сложные бухгалтерские проводки и их классификация по признаку оказываемого влияния последними на бухгалтерский баланс.</p> <p>Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения.</p> <p>/Ср/</p>	2	9	ПК-1-В1 ПК-14-В1 ПК-15-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			Р2
-----	--	---	---	---------------------------	----------------------------	--	--	----

	Раздел 4. Бухгалтерский баланс							
4.1	Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Виды балансов. /Лек/	2	4	ПК-1-31 ПК-14-31 ПК-15-31	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1		КМ4	
4.2	Структура баланса. Актив, пассив, валюта баланса. Разделы и статьи актива баланса. Разделы и статьи пассива баланса. Главное бухгалтерское уравнение. Правила построения баланса. Особенности отражения отдельных статей баланса: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, дебиторской задолженности и др. Оценка влияния фактов хозяйственной деятельности на структуру разделов и валюту баланса. Решение задач на построение балансов. /Пр/	2	6	ПК-1-У1 ПК-14-У1 ПК-15-У1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			Р6,Р8
4.3	Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Виды балансов. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций. /Ср/	2	13	ПК-1-В1 ПК-14-В1 ПК-15-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			Р3
	Раздел 5. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика							
5.1	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация форм ведения учета. Их достоинства и недостатки. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. /Лек/	2	4	ПК-1-31 ПК-14-31 ПК-15-31	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1		КМ5	

5.2	Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности. Пример разработки учетной политики в целях бухгалтерского учета. /Пр/	2	5	ПК-1-У1 ПК-14-У1 ПК-15-У1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			
5.3	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности. Подготовка реферата по теме. /Ср/	2	26	ПК-1-В1 ПК-14-В1 ПК-15-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			P4
	Раздел 6. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
6.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	2	10	ПК-1-У1 ПК-14-У1 ПК-15-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1		КМ1,КМ2,КМ3,КМ4,КМ5	
6.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	2	8	ПК-1-В1 ПК-14-В1 ПК-15-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			P1,P7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Контрольная работа по теме: "«Бухгалтерский учет, возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации»"	ПК-1-31;ПК-14-31;ПК-15-31;ПК-1-У1;ПК-14-У1;ПК-15-У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является объектами учёта 2. Перечислите основные задачи бухгалтерского учёта 3. Кем осуществляется методологическое руководство бухгалтерским учётом в Российской Федерации 4. Назовите внешних пользователей. 5. Какими нормативными документами установлены основные правила ведения бухгалтерского учёта 6. Измерители имущества и хозяйственных процессов. 7. Структура единой системы хозяйственного учета и отчетности. 8. Составляющие современной системы бухгалтерского учета.
КМ2	Контрольная работа по теме: "Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты"	ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-14-31;ПК-14-У1;ПК-15-31;ПК-15-У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие показатели характеризуют финансовое положение организации и финансовые результаты ее деятельности 2. В чем состоит практическое значение принципов бухгалтерского учета 3. Существуют ли противоречия между отдельными учетными принципами 4. Какие принципы бухгалтерского учета, по вашему мнению, являются наиболее трудоемкими для применения 5. Какие учетные принципы называются допущениями, а другие — требованиями 6. Что должен сделать главный бухгалтер в случае разногласий между ним и руководителем организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций 7. Что такое учетная политика организации 8. Чем определяется выбор того или иного варианта учетной политики
КМ3	Контрольная работа по теме: "Метод бухгалтерского учета и его элементы"	ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-14-31;ПК-14-У1;ПК-15-31;ПК-15-У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Когда составляется первичный учётный документ 2. Классификация первичных документов 3. Порядок и виды инвентаризации материальных ценностей 4. Способы оценки объектов бухгалтерского учета 5. Кто утверждает перечень лиц, имеющих право подписи первичных учётных документов 6. Назначение и виды бухгалтерских счетов 7. Что означает термин «Двойная запись», ее применение 8. Каким образом отражаются синтетические и аналитические счета в бухгалтерском балансе 9. Структура Планов счетов в Российской Федерации, порядок его утверждения 10. Особенности оборотных ведомостей по аналитическим счетам и оборотной ведомости по синтетическим счетам 11. Три пары равенств в оборотной ведомости 12. Структура активного счета, порядок определения сальдо на конец периода 13. Структура пассивного счета, порядок определения сальдо на конец периода 14. Активно- пассивные счета, их отражение в балансе
КМ4	Контрольная работа по теме: "Анализ бухгалтерской отчетности"	ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-14-31;ПК-14-У1;ПК-15-31;ПК-15-У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы анализа 2. Методика анализа 3. Анализ ликвидности баланса 4. Горизонтальный анализ 5. Вертикальный анализ 6. Сравнительный анализ 7. Анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности

КМ5	Зачет	ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-31;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-31;ПК-15-У1;ПК-15-В1	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития бухгалтерского учета. 2. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная. 3. Функции бухгалтерского учета: обеспечение сохранности собственности, функция обратной связи, аналитическая. 4. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический, учет. 5. Бухгалтерский учет и его особенности. 6. Измерители, применяемые в учете. 7. Объекты и основные задачи бухучета. 8. Требования к ведению бухгалтерского учета. 9. Понятие внеоборотных и оборотных средств. Кругооборот хозяйственных средств организации. Примеры. 10. Предмет бухучета, хозяйственные средства: внеоборотные средства. 11. Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере производства. 12. Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере обращения. 13. Источники образования хозяйственных средств: собственные средства. 14. Источники образования хозяйственных средств: привлеченные (заемные) средства. 15. Метод бухучета: наблюдение (документация, инвентаризация); измерение (оценка, калькуляция). 16. Метод бухучета: регистрация (счета, двойная запись); обобщение (баланс, отчетность). 17. Правовая основа бухучета в России (цели законодательства РФ о бухучете, уровни нормативного регулирования). 18. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 19. Учетная политика организации. 20. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. 21. Бухгалтерский баланс, его значение. 22. Типы изменений в балансе. 23. Виды балансов. 24. Понятие бухгалтерских счетов, их назначение, структура. 25. Активные счета. 26. Пассивные счета. 27. Активно-пассивные счета. 28. Метод двойной записи, его сущность и значение. 29. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки. 30. Синтетический учет. 31. Аналитический учет. 32. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. 33. Оборотные ведомости и их виды. 34. План счетов. Субсчета. 35. Классификация счетов по экономическому содержанию. 36. Классификация счетов по назначению: основные, регулирующие. 37. Классификация счетов по назначению: распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, забалансовые. 38. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 39. Схема учета процесса снабжения. 40. Понятие учета процесса производства. Понятие прямых и косвенных затрат. 41. Бухгалтерский учет процесса производства, 42. Схема учета процесса производства. 43. Калькуляция фактической себестоимости выпущенной продукции. 44. Понятие НДС. 45. Понятие учета процесса реализации, 46. Схема учета процесса реализации. 47. Определение финансового результата от реализации продукции и отражение его на счетах бухучета. 48. Понятие документации. Значение бухгалтерских документов. 49. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к
-----	-------	---	---

			заполнению документов. 50. Классификация документов. 51. Организация документооборота. 52. Понятие инвентаризации. Основные проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. 53. Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по способам заполнения. 54. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ дополнительной записи. 55. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: красное сторно. 56. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. 57. Упрощенная форма бухгалтерского учета. 58. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. 59. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. 60. Хозяйственные операции. Журнал хозяйственных операций.
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Реферат	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	1. Понятие бухгалтерского баланса 2. Особенность баланса как элемента метода бухгалтерского учета 3. Что следует понимать под статичностью баланса 4. Возможно ли ежедневное составление баланса 5. Оказывают ли доходы и расходы влияние на величину активов и обязательств организации 6. В чем заключается практическая необходимость классификации одного и того же имущества по составу и размещению, а также по источникам его образования 7. Какое влияние оказывают убытки на финансовое состояние организации 8. По какому критерию должно представляться имущество в активе баланса 9. Какой критерий лежит в основе представления имущественных источников в пассиве баланса 10. Могут ли внеоборотные активы выступать объектами для продажи 12. Являются ли понятия «обязательства» и «кредиторская задолженность» синонимами 13. Возможны ли балансовые изменения первого и второго типов без изменения значений валюты актива и валюты пассива 14. Почему на практике ежедневные изменения в активах и пассивах, происходящие под влиянием различных хозяйственных операций, остаются за пределами баланса
P2	ПР 1	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации
P3	ПР 2	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты
P4	ПР 3	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	Метод бухгалтерского учета и его элементы
P5	ПР 4	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	Документация и инвентаризация
P6	ПР 5	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	Бухгалтерский баланс: основные моменты, правила составления, условия выполнения баланса.

P7	Реферат 2	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	1. Понятие учетной политики. Ее виды. 2. Понятие "Учётный регистр". Его назначение и связь с первичными документами 3. Особенности журнально-ордерной формы ведения учёта 4. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете 5. Бухгалтерская отчетность. Ее виды и формы. 6.Перспективы развития форм ведения бухгалтерского учета
P8	ПР 6	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-14-У1;ПК-14-В1;ПК-15-У1;ПК-15-В1	1. Анализ: основные понятия и определения 2. Методика анализа 3. Виды анализа 4. Анализ баланса 5. Анализ основных показателей по бухгалтерской отчетности

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Зачетная работа содержит:

- тесты, охватывающие теоретическую часть дисциплины;
 - задачу: открытие синтетических счетов на основе баланса;
 - отражение хозяйственных операций бухгалтерскими записями;
 - определение типов хозяйственных операций;
 - отражение бухгалтерских записей на счетах;
 - расчет оборотов счетов и сальдо на конец периода;
 - построение оборотно-сальдовой ведомости.
- Задача является типовой. Аналогичные задачи решаются в ходе практических занятий.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество баллов, которые может набрать студент составляет 20, что принимается за 100 %.

Оценка выставляется по значению соотношения набранных баллов за правильные ответы к общему количеству баллов в процентах:

От 50 % до 100 % - зачет

менее 50 % - не зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. вузов	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2004
Л1.2	Елисеева Е. Н., Таюрская Е. И.	Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: учебник	Библиотека МИСиС	М.: КНОРУС, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Таюрская Евгения Иннокентьевна, Елисеева Евгения Николаевна	Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Бухгалтерский учет: сб. задач	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2014
Л2.2	Таюрская Евгения Иннокентьевна, Елисеева Евгения Николаевна	Бухгалтерский учет и анализ. Бухгалтерский учет: учеб. пособие	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Елисеева Евгения Николаевна, Таюрская Евгения Иннокентьевна	Бухгалтерский учет и анализ. Ч. 1 (N 2954): практикум	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6.3 Перечень программного обеспечения		
П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr	
П.2	LMS Moodle	
П.3	1С: Бухгалтерия (удаленный доступ предоставляется фирмой 1С)	
П.4	LMS Moodle	
П.5	Microsoft Office	
П.6	Microsoft Excel	
П.7	Microsoft PowerPoint	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И.1	Лекции и практические занятия проводятся с использованием компьютерной презентационной программы PowerPoint.	
И.2	Лекционный материал и индивидуальные и общие задания содержатся в системе КАНВАС.	
И.3	Домашнее задание выполняется с использованием программ Excel, Word.	
И.4	Для самостоятельной работы студенты используют специальные базы данных (электронные учебники). Студенты самостоятельно изучают учебно-методические материалы. После изучения каждой темы или нескольких тем проходят тестирование.	
И.5	Обучение организуется в соответствии с настоящей программой. Самостоятельная работа студентов организуется и контролируется с помощью электронных версий конспекта лекций и пособий с вопросами для самопроверки домашнего задания, а также индивидуального опроса студентов во время практических занятий, проведения тестирования и трех письменных контрольных работ.	
И.6	При самостоятельной работе студенты пользуются информационными справочными системами, например, Консультант- плюс	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-1121	Учебная аудитория	Комплект учебной мебели на 30 рабочих мест, рабочее место для преподавателя с моноблоком (1 шт), Цифровой флипчарт (передвижной), 1 маркерная доска
Б-1031	Учебная аудитория	Комплект учебной мебели на 28 рабочих мест, рабочее место преподавателя с персональным компьютером
Читальный зал №3 (Б)	Аудитория для самостоятельной работы	комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
При изучении дисциплины рекомендуется изучать материалы по теме занятия до его проведения, используя литературу, указанную в разделе "Содержание"